



Tiedosta työhyvinvointia ja tuottavuutta -hanke

Ohjausryhmän kokous

Aika 14.9.2020 klo 13.00–14.52

Paikka Skype-kokous

Osallistujat Ahopelto Maire, kuntayhtymän johtaja, Kainuun sote (pj.)
Eskelinen Teija, projektisuunnittelija, Kainuun sote
Hankio Anu, projektipäällikkö, Kainuun sote
Heikkinen Matti, perhepalvelujohtaja, Kainuun sote (saapui klo 14.39)
Huovinen-Tervo Marjo, hallintoylihoitaja, Kainuun sote (saapui klo 13.20)
Hämäläinen Saija, projektisihteeri, Kainuun sote (siht.)
Kananen Kristiina, terveysjohtaja, Kainuun sote (saapui klo 14.00)
Keränen Mikko, KAMK (Hökän Minnan varajäsen, poistui klo 13.25)
Karppinen Kati, ammattiliiton edustaja, Jyty (varajäsen Karppinen Eija)
Komulainen Jyrki, henkilöstöjohtaja, Kainuun sote
Laitinen Jaana, johtava asiantuntija, Työterveyslaitos (poistui klo 14.15)
Myllylä Raili, yhtymähallituksen jäsen, Kainuun sote (varajäsen Varimo Pertti)
Nevanperä Pia, henkilöstöpäällikkö, Osuuskauppa Maakunta (varajäsen Pelkonen Hannu)
Niemi Mervi, erityisasiantuntija, Työterveyslaitos (poistui klo 14.15)
Piipponen Katja, työsuojeluvaltuutettu, Kainuun sote (varajäsen Saastamoinen Terttu)
Pikkarainen Marita, kehittämisjohtaja, Kainuun sote (poistui klo 14.45)
Pitkänen Outi, johtava asiantuntija, Kainuun ELY-keskus (varajäsen Ristioja Anne)
Törrö Tiina, ammattiliiton edustaja, Tehy (Tervon Sarin varajäsen) (poistui klo 14.49)
Tolonen Eija, vanhuspalvelujohtaja, Kainuun sote
Väyrynen Outi, projektisuunnittelija, Kainuun sote
Zechner Minna, sosiaalityön apulaisprofessori, Lapin yliopisto

Poissa Husman Päivi, johtaja, Työterveyslaitos
Hökkä Minna, lehtori, KAMK (varajäsen Keränen Mikko)
Korhonen Virpi, laatupäällikkö, Kainuun sote
Koskelo Annukka, rahoitusasiantuntija, Kainuun ELY-keskus
Tervo Sari, ammattiliiton edustaja, Super (varajäsen Törrö Tiina)

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00.

2 Läsnäolijoiden toteaminen

Läsnäolijat todettiin.

3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Käytiin läpi kokouksen esityslista työjärjestykseksi.



Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksytään.

4 Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet (9 hlö) ohjausryhmän jäsenistä on paikalla.

Kokouksessa on tässä vaiheessa läsnä 16 jäsentä, joista 12 on päätösvaltaisia.

Päätös: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

5 Edellisen kokouksen pöytäkirja

Pöytäkirja (liite 1) lähetetty kokouskutsun mukana.

Päätös: Edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksytään.

6 Edellisen maksatusjakson maksatushakemus ja maksatuspäätös tiedoksi

Maksatuskauden 1.2.–30.4.2020 kustannukset 47 081,35 €, joista korvattiin 35 311,03 € (75 %).
Maksatuspäätös 2–4/2020 toteutunut hakemuksen mukaisesti. Liitteet 2–3.

Päätös: Edellisen maksatusjakson maksatushakemus ja -päätös on käsitelty ja merkitään tiedoksi.

7 Osatoteuttajan esittely: Työterveyslaitos

Erytisasiantuntija Mervi Niemi ja johtava asiantuntija Jaana Laitinen Työterveyslaitokselta esittelivät osatoteutuksensa. Materiaalit esittelystä on lähetetty jäsenille etukäteen.

Mikko Keränen poistui klo 13.25.

Mitä kuuluu 2018 ja 2019 -kyselyiden vastausten käsittelymäärissä suuria eroja, vuoden 2019 vastauksia on käsitelty työyksiköissä edellisvuotta vähemmän.

Käytiin keskustelua Dynamo-kehittämisryhmien markkinoinnista – miten johto voisi tukea ja kannustaa työntekijöitään osallistumaan ja miten taataan kehittäjille riittävästi työaikaa.

Kristiina Kananen saapui paikalle klo 14.00.

Tavoite on saada useampi työntekijä työyksiköistä mukaan. Ryhmät kokoontuvat kuukausittain etäyhteyksin suunnittelutyöhön. Korostetaan ryhmien markkinoinnissa sitä, miten kehittäjä yksilönä hyötyy ja miten kehittää omaa työtä. Tuki pitäisi kohdentaa suoraan työyksikötasolle tarpeen mukaan, esimerkiksi hyödyntäen Mitä kuuluu -kyselyiden tuloksia.

Työterveyslaitos pohtii miten kohdennetaan tulokset paremmin etukäteen. Isot tulosalueet (terveyden- ja sairaudenhoidon palvelut, sairaanhoidon palvelut) keskeisenä.

Selvitetään mahdollisuus tulosalueiden johdon kanssa tarpeiden selvittelyyn ja kohdentamiseen työyksiköihin tarpeen mukaisesti.



Laitetaan Dynamo-ryhmistä tiedote johdon nimissä.

Päätös: Esittely on kuultu ja merkitään tiedoksi.

8 Hankkeen tilannekatsaus

Projektipäällikkö esittelee hankkeen tilannekatsauksen Drive-esityksen pohjalta.

Työhyvinvoinnin tiedolla johtaminen:

- työhyvinvoinnin toimintamalli
- Dynamo-kehittämisyhmien suunnittelu ja markkinointi
- Sytyttäjä-työpajojen suunnittelu
- VIRE-hyvinvointivalmennuksen suunnittelu.

Työhyvinvointi osaksi strategista johtamista:

- henkilöstötuottavuuden laskelma
- QWL-kyselyn suunnittelu
- kehityskeskustelun selvitystyön käynnistyminen
- vertaistyöskentelyn suunnittelu
- esimiesten oppimispeli ja verkkokurssi.

Henkilöstövoimavarojen tiedolla johtaminen:

- keskitetyn työvuorosuunnittelun kehittäminen
- toimintalähtöisen työvuorosuunnittelun laajentaminen.

Toimintalähtöinen työvuorosuunnittelu = Titaniassa oleva ilmainen ominaisuus.

Keskitetty työvuorosuunnittelu = esimerkiksi pilottiasastoilla käytössä oleva malli, jossa työvuorosuunnittelija vastaa isomman kokonaisuuden suunnittelusta. Mahdollistaa henkilöstön yhteiskäytön.

Kainuun sotessa on molemmat tavat käytössä.

Päätös: Hankkeen tilanne on käsitelty ja merkitään tiedoksi.

9 Hankkeen muutoshakemus (liite 4)

Hankkeessa toimenpiteet ja hankesuunnitelma tarkentuneet, jonka johdosta hanke näkee aiheelliseksi suunnata ostopalveluja tarkennusten mukaisesti.

Matti Heikkinen saapui paikalle klo 14.39.

Hankkeen aikana tehdyt hankinnat ovat käytössä vain hankeaikana. Organisaation on mahdollista jatkaa käyttöä omin kustantein hankkeen päätyttyä.

Esitys: Päivitetään Kainuun soten osalta hankkeen ostopalvelubudjetti esityksen mukaisesti.

Päätös: Muutoshakemus hyväksytään ja hakemus laitetaan rahoittajalle.



10 Ohjausryhmän arvio kuluneesta maksatusjaksosta

Marita Pikkarainen poistui klo 14.45.

Ohjausryhmän jäsenet arvioivat Questback-kyselyssä hankkeen menneen maksatusjakson toimintaa ja tulevan maksatusjakson suunnitelmaa. Kyselyyn vastattiin kokouksen aikana.

Päätös: Arviointikyselyyn on vastattu ja asia on käsitelty.

11 Muut asiat

Muita asioita ei ole.

12 Seuraava kokous

Seuraava ohjausryhmän kokous pidetään tammikuussa 2021.

13 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.52.

Kajaani 15.1.2021

Aika ja paikka

Maire Ahopelto

Maire Ahopelto
puheenjohtaja

Saija

Saija Hämäläinen
sihteeri