

# Kainuun rakenneuudistus vv. 2020-2021 -alueellisen valmistelun tukena (KaRa)



KaRa-hanke koostuu neljästä osa-alueesta:

**Osa-alue 1** Hankekoordinaatio ja -hallinto

**Osa-alue 2** Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen

**Osa-alue 3** Toimintatapojen ja – prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla

**Osa-alue 4** Yhteistyöaluetasoinen tai muu maakuntien yhteinen kehittäminen

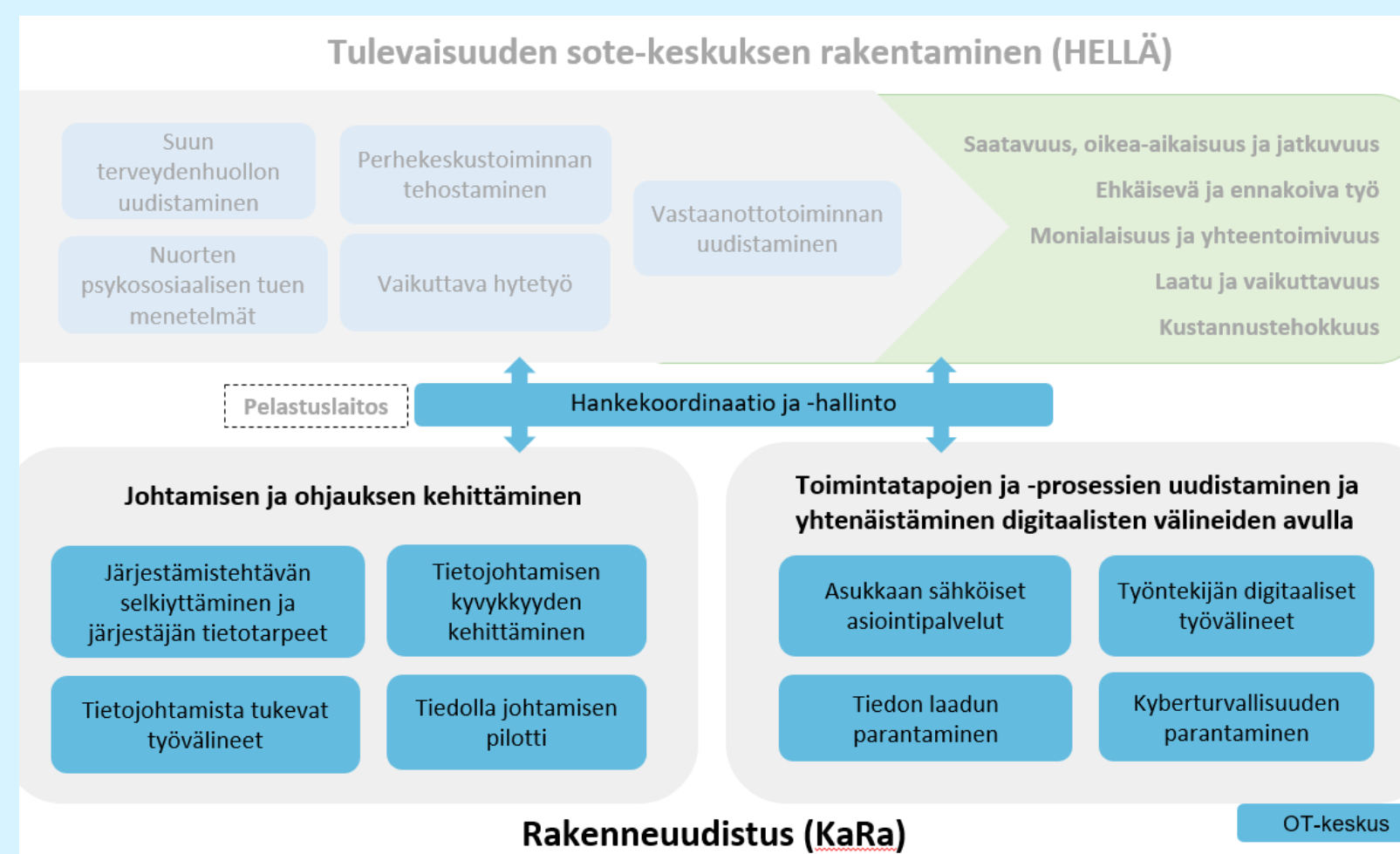
KaRa-hankkeella on yhteinen ohjausryhmä Kainuun soten Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus Kainuuseen - osa I: Helposti lähelläsi (HELLÄ) -kehittämishankkeen kanssa.

Hankkeen kehittämistyön tavoitteena on valmistautua Kainuussa sote-uudistukseen, kehittää johtamista ja ohjausta selkiyttämällä järjestämistehtävää.

Siihen liittyen kehitetään tiedolla johtamisen kyvykkyyttä ja osaamista sekä käytönotetaan tiedolla johtamista tukevia työvälineitä.

Toimintatapoja ja prosesseja uudistetaan käyttöönottamalla digitaalisia välineitä.

Hankeaika on  
1.8.2020 – 31.12.2021



## Hankehenkilöstö:

Osa-alue 1



KRISTIINA  
TASKINEN

projektipäällikkö, hankkeen  
koordinointi ja hallinto  
p. 040 671 9027  
kristiina.taskinen@kainuu.fi



HANNA  
MARA

projektisihteeri / viestijä  
p.040 671 9026  
hanna.mara@kainuu.fi



## Osa-alue 2

### Työpaketti 2: Tietojohdamisen kyvykkyuden kehittäminen

Työpaketin tavoitteena on eri toimenpiteiden avulla tukea Kainuun sotea tietojohdamisen kyvykkyuden kehittämisessä. Työpaketissa tarkastellaan tietojohdamista kokonaisvaltaisen suunnittelun sekä suunnitelmallisen kehittämisen kautta. Työpaketissa toteutetaan tietojohdamisen kehittämissuunnitelma, jonka pohjana on Kainuun sotessa aiemmin toteutettu tietojohdamisen kyvykkyuden arvio.

Muina tehtävinä kartoitetaan sote-järjestämisessä tarvittavia tietotarpeita sekä tiedon hankinnan prosessia, johon liittyy kiinteästi myös strategiset tavoitteet ja niitä kuvaavat mittarit. Työpaketilla on liittymäpintoja hankkeen muihin työpaketteihin, erityisesti työpakettiin 3. tietojohdamista tukevat työvälineet.



**HANNE VASANKARI**

suunnittelija / Tietojohdamisen  
kyvykkyuden kehittäminen  
p.044 735 2982  
hanne.vasankari@kainuu.fi



**JOUKO SELKÄLÄ**  
suunnittelija/ Tietojohdamista  
tukevat työvälineet  
p.040 624 9110  
jouko.selkala@kainuu.fi

### Työpaketti 3: Tietojohdamista tukevat työvälineet

Työpaketti koostuu tietojohdamista tukevien työvälineiden käyttöönotosta ja/tai määrittelytyöstä. Työvälineiden käyttöönoton tavoitteena on tehostaa tietotuotantoa, tiedon käsittelyä ja analysointia, jotta tiedolla johtamisessa tarvittava tieto olisi käytettävissä helposti ja luotettavasti sekä mahdollisimman reaaliaikaisesti.

Työpaketin tehtäviä ovat

1. TIJO-mallin kehittäminen ja uudistetun mallin käyttöönotto  
*TIJO:ssa tiedot kerätään soten eri lähdejärjestelmistä (mm. asiakas- ja potilastietojärjestelmät, talouden ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät) tietovarastoon, jossa tiedot yhtenäistetään tiedon hyödyntämistä, esimerkiksi raportointia varten.*
2. Raportointijärjestelmän käyttöönotto
3. Digitaalisen ohjaustaulun määrittely ja käyttöönotto tukemaan tulevaisuuden sote-keskuksen toiminnanohjausta
4. Alueellisen reaaliaikaisen asiakaspalautejärjestelmän käyttöönotto

Työpaketin tehtävissä on kaksi suunnittelijaa, jotka molemmat osallistuvat tehtäviin 1. TIJO-mallin kehittämiseen ja uudistetun mallin käyttöönottoon sekä 2. raportointijärjestelmän käyttöönottoon. Lisäksi työpaketissa on tehtävänä 3. määrittely ja käyttöönottoa digitaalinen ohjaustaulu tukemaan terveysaseman moniammatillisen vastaanotto toiminnan toiminnanohjausta sekä tehtävänä 4. käyttöönottoa reaaliaikainen asiakaspalautejärjestelmä. Joukon vastuualueena ovat tehtävät 3. ja 4.

Sanna koordinoi raportointitiimin toimintaa, joka kuuluu myös työpaketin keskeisiin tehtäviin.



**SANNA PIIRAINEN**  
suunnittelija/Tietojohdamista  
tukevat työvälineet (50 %)  
p. 044 710 0852  
sanna.h.piiirainen@kainuu.fi

### Työpaketti 4: Tiedolla johtamisen pilotti

1. Asiakkaan kokema terveyshyöty sekä kustannusvaikuttavuus-pilotissa kokeillaan palvelutuotannon ohjaus ja valvonta -tehtävään liittyvää vaikuttavuusperusteista ohjausmallia. Kokeilussa hyödynnetään Kainuun sotessa kuvattua sydänpotilaan hoito- ja palveluketjua. Kokeilussa tehdään järjestöyhteistyötä mm. Suomen Sydänliitto ry:n ja Kainuun sydänyhdistys ry:n kanssa.

2. Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen (HELLÄ) puolella uudistetaan HyVo-toimintaa (Hyvinvointia tukevat käynnit). Uudistettavaan toimintamalliin haetaan soveltuvia vaikuttavuusindikaattoreita, selvitetään niiden tulkintaa ja hyödyntämistä sote-päätöksenteossa ja tiedolla johtamisessa.



**PAULA TOLONEN**

suunnittelija/  
Tiedolla johtamisen pilotti  
p. 040 671 1078  
paula.tolonen@kainuu.fi





## LAURA MOILANEN

suunnittelija/Sähköiset asiointipalvelut  
ja digitaaliset työvälineet

p. 044 797 4763

[laura.moilanen@kainuu.fi](mailto:laura.moilanen@kainuu.fi)

### Työpaketti 1: Asukkaan sähköiset asiointipalvelut

Uudistamme asukkaiden käyttämää Omasoten käyttöliittymää parantamalla sen mobiilikäytettävyyttä ja saavutettavuutta. Lisäksi muokkaamme Kainuun soten verkkosivustoa palvelumuotoilun avulla terveyskeskuksen vastaanottopalveluiden osalta. Verkkosivujen uudistuksen tavoitteena on, että verkkosivusto toimii digipalvelualustana, joka ohjaa asukkaita löytämään entistä paremmin oikeaa tietoa terveystensä ja hyvinvointinsa tueksi sekä kokoaa digitaaliset palvelut yhden luukun palveluksi.

### Työpaketti 2: Työntekijän digitaaliset työvälineet

Kehitämme asiakkuudenhallintasovellusta, jonka tarkoituksena on helpottaa työntekijää potilaan lähtötilanteen kartoituksessa ja palvelutarpeenarvioinnissa sekä sujuvoittaa toimintaprosessia muun muassa terveysasemien vastaanotto toiminnassa. Lisäksi tutkimme ammattilaisten välistä etäyhteydenpidon nykytilaa, haemme ammattilaisten tarpeita vastaavia etäyhteydenpitoon soveltuvia ratkaisuja sekä pyrimme laajentamaan valitun etäyhteydenpitoratkaisun käyttöä koko Kainuussa.

KaRa-hanke on mukana myös suun terveydenhuollon *Kerralla Kuntoon* -toimintamallin pilotoimisessa ja käynnistämässä yhdessä Hellä-hankkeen kanssa. Lisäksi autamme suun terveydenhuoltoa ottamaan käyttöön PSOP -palveluseteli- ostopalvelujärjestelmän ja selvitämme, miten tämän järjestelmän käyttöä voitaisiin lisätä vielä Kainuun sotessa.

### Työpaketti 3: Tiedon laadun parantaminen

Työpaketin tavoitteena on kirjaamisen kehittäminen osana sosiaalihuollon Kantaan liittymistä ja tiedolla johtamisen kyvykkyyden lisäämistä sekä sosiaalihuollon Kantaan liittymisen valmistelut.

Kirjaamisen kehittämiseen kuuluu olennaisesti määrämuotoisen kirjaamisen osaamisen vahvistaminen ja kansallisten määräysten käyttöönoton edistäminen sosiaalihuollossa. Hankkeen aikana valmennetaan sosiaalihuollon ammattilaisia määrämuotoiseen kirjaamiseen (kirjaamisvalmennukset/Kansa Koulu III ja Kainuun soten täydennyskoulutus) ja vahvistetaan kirjaamisen osaamista muun muassa laatimalla kirjaamiseen liittyviä ohjeistuksia sekä ylläpitämällä keskustelua kirjaamisesta.

Sosiaalihuollon sähköiseen arkistoon Kantaan liitytään tässä vaiheessa arkistoimalla lastensuojelun vanhoja asiakasasiakirjoja rajatulta ajalta.

Tiedon laadun parantaminen liittyy keskeisesti tiedolla johtamisen kokonaisuuteen. Laadukas tieto ja yhtenäiset kirjaamiskäytännöt ovat perusedellytys tiedolla johtamiseen.



## MINNA-MARI TANSKANEN

suunnittelija /

Sosiaalihuollon Kanta

p.040 688 4044

[minna-mari.tanskanen@kainuu.fi](mailto:minna-mari.tanskanen@kainuu.fi)



## TEEMU RÖPELINEN

suunnittelija / Kyberturvallisuuden  
parantaminen (50%)

p. 044 797 0013

[teemu.ropelinen@kainuu.fi](mailto:teemu.ropelinen@kainuu.fi)

### Työpaketti 4: Kyberturvallisuuden parantaminen

Työpaketin kolmena päätavoitteena on

1. Tehostaa Kainuun soten tietoturvapoikkeamien reagointiaikaa kehittämällä reaaliaikainen tilannekuva organisaation tietoturvatapahtumiin.
2. Kehittää käytännöt, joilla jatkossa tietoturvaa voidaan kehittää kustannustehokkaasti kohdentamalla oikean tason riskienkäsittelytoimia toiminnoissa tai järjestelmissä tunnistettuihin riskeihin.
3. Tehostaa organisaation toimintaa normaaliolojen häiriötilanteissa määrittelemällä organisaation vaihtoehtoiset toimintatavat, palautumisajat ja -pisteet sekä viestintä.