

**OSAKSI – Monialaisuus vahvistamaan asiakkaan työ- ja toimintakykyä –hankkeen ohjausryhmä**

Aika maanantai 16.08.2021 klo 12.00 – 14.00
Paikka Skype-kokous

Ohjausryhmän jäsenet:

Nimi	Nimike / organisaatio	Varajäsen	Läsnä	Poissa
Pikkarainen Marita, pj.	kehittämisohtaja		x	<i>poistui klo 12.50 (§8)</i>
Ruokolainen Marja-Liisa, vpj.	sosiaalialan erikoissuunnittelija, projektipäällikkö (OSAKSI – hanke)		x	
Kyyrönen Pirjo	projektipäällikkö, HELLÄ –hanke		x	<i>poistui klo 12.50 (§8)</i>
Hovinen Marjut	ylilääkäri, terveyden- ja sairaudenhoidon hallinto		x	
Repo Pirkko	vs. palvelupäällikkö (aikuissosiaalityö)		Paula Tikkanen	Repo
Jääskeläinen Mari	kuntoutussuunnittelija, kuntoutuspalvelut	Satu Knuuti	x	
Pietikäinen Marjo	osastonhoitaja, mielenterveys- ja päihdepalvelut	Marja-Leena Leinonen	x	
Pekkala Outi	etuuskäsittelypäällikkö, Kela	Ulla Vuorma		x (Skype-yhteysongelma)
Kempainen Kati	palvelujohtaja, TE-toimisto		x	
Tikkanen Milla	työllisyyspäällikkö, Kainuun työllisyyden kuntakokeilu	Teija Kettunen	Kettunen	Tikkanen
Saastamoinen Mauri	toiminnanjohtaja, Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys ry.		x	
Hentilä Katariina	vs. työhönvalmentaja (Kajaani), Nuorten ystävät ry.	Lahja Leiviskä		x
Karjalainen Jarno	projektipäällikkö, Työkykyohjelma (THL)			x

Muut osallistajat:

Nimi	Nimike / organisaatio	Läsnä	Poissa
Pitkäranta Sanna	aluekoordinaattori, OYS-erva (THL)	x	
Nevalainen Kati	suunnittelija, OSAKSI -hanke	x	
Juntunen Hanna-Kaisa, siht.	projektisihteeri/viestijä, OSAKSI -hanke	x	



§:t Otsikko

- § 1 Kokouksen avaus
- § 2 Järjestäytyminen (Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta)
- § 3 Ohjausryhmän kokoonpanon toteaminen ja esittäytyminen
- § 4 Ohjausryhmän tehtävien toteaminen
- § 5 Ohjausryhmän päätösvaltaisuudesta ja laillisuudesta päättäminen
- § 6 Ohjausryhmän pöytäkirjojen tarkastamisesta päättäminen
- § 7 Ohjausryhmän jäsenten korvaukset
- § 8 Rahoituspäätöksen toteaminen
- § 9 OSAKSI –hankkeen esittely ja tilannekatsaus
- § 10 Ohjausryhmän 2021–2022 kokousaikataulu
- § 11 Muut asiat
- § 12 Kokouksen päättäminen

**Liite
Liite**

Allekirjoitukset

___.___.20__

Marita Pikkarainen
puheenjohtaja (§1 - §8)

___.___.20__

Marja-Liisa Ruokolainen
varapuheenjohtaja (§9 - §12)

___.___.20__

Hanna-Kaisa Juntunen
sihteeri

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä OSAKSI – Monialaisuus vahvistamaan asiakkaan työ- ja toimintakykyä – hankkeen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen os. <https://sote.kainuu.fi/ohjausryhma-6>



§ 1 Kokouksen avaus

Eesitys:

Avataan kokous.

Päätös:

Kehittämisojohtaja Marita Pikkarainen avasi kokouksen klo 12.04.

§ 2 Järjestäytyminen (Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta)

Eesitys:

Valitaan ohjausryhmän puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kokoussihteeri.

Päätös:

Ohjausryhmä valitsi puheenjohtajaksi kehittämisojohtaja Marita Pikkaraisen ja varapuheenjohtajaksi sosiaalialan erikoissuunnittelija Marja-Liisa Ruokolaisen. Kokoussihteerinä toimii OSAKSI-hankkeen projektisihteeri / Hanna-Kaisa Juntunen. Lisäksi todettiin, että esittelijänä toimii hankkeen suunnittelija / Kati Nevalainen.

§ 3 Ohjausryhmän kokoonpanon toteaminen ja esittäytyminen

Eesitys:

Hankepäätöksen mukaisesti hankkeelle muodostetaan ohjausryhmä, jossa tulee olla kattava edustus monialaiseen palvelukokonaisuuteen kuuluvista tahoista kuten sosiaali- ja terveydenhuollosta, työllisyyspalveluista, Kelasta ja alueella toimivista kolmannen sektorin toimijoista. Sosiaali- ja terveysministeriön yhteyshenkilö/valvoja tulee kutsua hankkeen ohjausryhmän kokouksiin ja ohjausryhmän kokouksiin ja ohjausryhmän pöytäkirjat tulee toimittaa hänelle tiedoksi. Lisäksi hankkeelle perustetaan oma projektiryhmänsä.

Ohjausryhmään suunnitelluille tahoille on lähetetty nimeämispyyntö edustajan nimeämiseksi. Edustajia pyydetään nimeämään itselleen varajäsen ja ilmoittamaan jäsenen tiedot ohjausryhmän sihteerille. Tarvittaessa ohjausryhmään voidaan kutsua asiantuntijoita.

Päätös:

Todettiin ohjausryhmän kokoonpano. Ohjausryhmän varsinaisia jäseniä ovat:

Pikkarainen Marita, kehittämisojohtaja (pj.)

Ruokolainen Marja-Liisa, sosiaalialan erikoissuunnittelija, projektipäällikkö OSAKSI –hanke (vpj.)

Kyyrönen Pirjo, projektipäällikkö HELLÄ –hanke

Hovinen Marjut, ylilääkäri, terveyden- ja sairaudenhoidon hallinto

Repo Pirkko, vs. palvelupäällikkö (aikuissosiaalityö)

Jääskeläinen Mari, kuntoutussuunnittelija, kuntoutuspalvelut (varajäsen Satu Knuuti)

Pietikäinen Marjo, osastonhoitaja, mielenterveys- ja päihdepalvelut (varajäsen Marja-Leena Leinonen)

Pekkala Outi, etuuskäsittelypäällikkö, Kela (varajäsen Ulla Vuorma)

Kempainen Kati, palvelujohtaja, TE-toimisto



Tikkanen Milla, työllisyyspäällikkö, Kainuun työllisyyden kuntakokeilu (varajäsen Teija Kettunen)
Saastamoinen Mauri, toiminnanjohtaja, Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys ry.
Hentilä Katariina, vs. työhönvalmentaja (Kajaani), Nuorten ystävät ry. (varajäsen Lahja Leiviskä)
Karjalainen Jarno, projektipäällikkö, Työkykyohjelma (THL)

Tarvittaessa ohjausryhmää voidaan täydentää asiantuntijoilla.

THL:n aluekoordinaattori Sanna Pitkäranta on pyytänyt STM:ltä virallista nimeämispäätöstä OSAKSI-hankkeen ohjausryhmään, sekä pyytänyt STM:stä selkeytystä THL:n ja STM:n rooleihin ohjausryhmässä. Nimeämispäätöstä ja selvitystä ei ole vielä pöytäkirjan julkaisuun mennessä saatu STM:ltä. Sanna Pitkäranta selvittää asiaa tarkemmin seuraavaan ohjausryhmän kokoukseen mennessä.

§ 4 Ohjausryhmän tehtävien toteaminen

Esitys:

Ohjausryhmä on asiantuntijoista ja keskeisimpien sidosryhmien edustajista koottu hankkeen toteuttamisen tukiryhmä, jonka tehtävänä on:

- seurata ja arvioida (itsearviointi) hanketta aktiivisesti koko hankkeen ajan
- seurata hankkeen toteuttamista suhteessa hankesuunnitelmaan ja rahoituspäätökseen
- seurata hankkeen budjetin toteutumista
- edistää hankkeen verkostoitumista ja yhteistyömahdollisuuksien luomista eri organisaatioiden muihin toimiin ja hankkeisiin
- seurata hankkeen sisäisen ja ulkoisen viestinnän toteutumista
- hyväksyä hankkeen loppuraportti
- arvioida hankkeen saavuttamia tuloksia suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja osaltaan edistää hankkeen toteuttamista
- tehdä tarvittaessa esitykset koskien rahoituspäätöksen muutoksia (esim. jatkoaika)
- jokainen ohjausryhmän edustaja edustaa sidosryhmäänsä ja on siten velvollinen välittämään/tuomaan viestiä kohderyhmälleen/-ryhmältään.

Avustuksen saaja, Kainuun sote on vastuussa projektin toteuttamisesta ja tuen käytöstä. Ohjausryhmälle tämä vastuu ei siirry.

Päätös:

Todettiin ja hyväksyttiin ohjausryhmän sekä ohjausryhmän edustajien tehtävät.

§ 5 Ohjausryhmän päätösvaltaisuudesta ja laillisuudesta päättäminen

Esitys:

Ohjausryhmän kokoukset ovat laillisia ja päätösvaltaisia, mikäli kokouksessa on paikalla jäsenistä/varajäsenistä yli puolet. Mikäli kokousta ei saada päätösvaltaiseksi, voidaan tehdyt päätösesitykset lähettää sähköpostilla poissaoleville ohjausryhmän jäsenille hyväksyttäväksi jälkikäteen yhden viikon kuluessa. Ohjausryhmän kokouskutsu ja esityslista lähetetään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta sähköpostitse.

Päätös:

Hyväksyttiin.



§ 6 Ohjausryhmän pöytäkirjojen tarkastamisesta päättäminen

Esitys:

Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kokouksen sihteeri lähettää pöytäkirjan ohjausryhmän kokouksessa läsnä olleille jäsenille sähköpostilla, johon jäsenet voivat antaa kommentit viikon ajan. Jos kommentteja ei ole tullut tuona aikana, katsotaan pöytäkirja tarkastetuksi, jonka jälkeen pöytäkirja lähetetään myös muille ohjausryhmän jäsenille. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 7 Ohjausryhmän jäsenten korvaukset

Esitys:

Valtionavustukseen oikeuttavia kotimaan matkakustannuksia ovat hankkeen ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten matkakulut (STM päätös valtionavustuksen myöntäminen Työkykyohjelman hankkeelle 19.10.2020 VN/15010/2020).

Ohjausryhmän jäsenille korvataan ohjausryhmän kokoukseen liittyvät matkakorvaukset. Kokouspalkkioita ei makseta hankkeesta.

Päätös:

Ohjausryhmä hyväksyi hankkeen ohjausryhmän kustannusten korvauskäytännöt.

§ 8 Rahoituspäätöksen toteaminen

Esitys:

OSAKSI – Monialaisuus vahvistamaan asiakkaan työ- ja toimintakykyä –hankkeen projektipäällikkö esittelee rahoituspäätöksen.

Projektipäällikkö Marja-Liisa Ruokolainen esitteli hankkeen rahoituspäätöksen ohjausryhmälle. Rahoituspäätös on pöytäkirjan liitteenä.

Päätös:

Ohjausryhmä merkitsi tiedoksi rahoituspäätöksen.

§ 9 OSAKSI – Monialaisuus vahvistamaan asiakkaan työ- ja toimintakykyä –hankkeen esittely ja tilannekatsaus

Esitys:

OSAKSI – Monialaisuus vahvistamaan asiakkaan työ- ja toimintakykyä –hankkeen suunnittelija esittelee hankkeen.

Suunnittelija Kati Nevalainen esitteli OSAKSI – Monialaisuus vahvistamaan asiakkaan työ- ja toimintakykyä –hankkeen sisällön ja tavoitteet. Hanke-esitys on pöytäkirjan liitteenä.



Päätös:

Ohjausryhmä merkitsi tiedoksi hankkeen esityksen ja tilannekatsauksen.

§ 10 Ohjausryhmän 2021–2022 kokousaikataulu

Esitys:

OSAKSI – Monialaisuus vahvistamaan asiakkaan työ- ja toimintakykyä –hankkeen ohjausryhmän kokoukset pidetään Skype-yhteyden välityksellä, joihin lähetetään linkki kokouskutsun yhteydessä. Skype-kokouksien aikana puheenvuoropyynnöt pyydetään laittamaan viestikentän kautta.

Esitetään ohjausryhmän seuraaviksi kokousajoin:

Syksy 2021:

ma 18.10.2021 klo 12 – 14

Kevät 2022:

ma 17.1.2022 klo 12 – 14

ma 18.4.2022 klo 12 – 14

Syksy 2022:

ma 15.8.2022 klo 12 – 14

ma 14.11.2022 klo 12 – 14

Päätös:

Ohjausryhmä hyväksyi esitetyt kokousajat lukuun ottamatta ma 18.4.2022, jonka tilalle ehdotetaan uutta kokousaikaa seuraavassa ohjausryhmän kokouksessa ma 18.10.2021.

§ 11 Muut asiat

Esitys:

Ehdotettiin, voisiko seuraavan ohjausryhmän kokouksen lokakuussa järjestää paikan päällä.

Päätös:

Todettiin, että pandemiatilannetta seurataan ja seuraava kokous järjestetään paikan päällä sillä ehdolla, että tilanne on rauhoittunut. Seuraavan kokouksen järjestämisestä paikan päällä tai etäyhteyksin ilmoitetaan seuraavassa esityslistassa kaksi viikkoa ennen seuraavaa ohjausryhmän kokousta.

§ 12 Kokouksen päättäminen

Varapuheenjohtaja Marja-Liisa Ruokolainen päätti kokouksen klo 13.44.