

Mukana elämässä – Itsemurhien ehkäisy Kainuussa -hankkeen ohjausryhmä

Aika Tiistai 21.9.2021 klo 9-11

Paikka Skype-kokous

Osallistujat:

Jäsen	Organisaatio	Läsnä	Poissa
Pikkarainen Marita, pj.	kehittämiskoordinaattori, Kainuun sote	x	
Kainulainen Anna-Liisa	vs. tulosaluejohtaja, Kainuun sote, hyvinvointipalvelut		x
Mäklin Jaana (vara Salomaa Seija)	vastuualuepäällikkö, Kainuun sote, ikäihmisten palvelut	x	Salomaa
Pulkkinen Jukka, vpj.	koordinoiva oh, Kainuun sote, aikuisten mt- ja riippuvuuksien hoito		x
Haataja Marja-Liisa (vara Paananen Jutta)	ylilhoitaja, Kainuun sote, nuorisopsykiatria	x	Paananen
Hovinen Marjut	ylilääkäri, Kainuun sote, perusterveydenhuolto, terveyskeskuspalveluiden vastuualue		x
Horto Arja	vastuualuepäällikkö, Kainuun sote, terveyskeskuspalveluiden vastuualue perusterveydenhuolto		x
Heikkinen Erno	kunnanjohtaja, Suomussalmi		x
Härkönen Jenna	hyvinvointiaktivaattori, Paltamo		x
Rautio-Wacklin Jaana (vara Elina Ingman)	sairaalapastori, Kajaanin ev.lut. srk.	x	Ingman
Hökkä Minna	koulutusjohtaja, Kajaanin ammattikorkeakoulu (Kamk)		x
Anu Kainumaa (vara Heli Savilampi)	opettaja, Kajaanin ammattioppilaitos (Kao)	x	Savilampi
Suora-Peltonen Satu	vastaava työterveyslääkäri, Kainuun meren Työterveys		x
<i>nimetään myöhemmin</i>	Kainuun soten yhtymähallituksen edustaja		

Muut osallistujat:

Koponen Erja	erityisasiantuntija, rahoittajan edustaja, STM		x
Pikkarainen Saara	projektipäällikkö, Mukana elämässä -hanke	x	
Juntunen Hanna-Kaisa, siht.	projektisihteeri/viestijä, Mukana elämässä -hanke	x	

§:t Otsikko

- § 1 Kokouksen avaus
- § 2 Järjestäytyminen (Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta)
- § 3 Ohjausryhmän kokoonpanon toteaminen ja esittäytyminen
- § 4 Ohjausryhmän tehtävien toteaminen
- § 5 Ohjausryhmän päätösvaltaisuudesta ja laillisuudesta päättäminen
- § 6 Ohjausryhmän pöytäkirjojen tarkastamisesta päättäminen
- § 7 Ohjausryhmän jäsenten korvaukset
- § 8 Rahoituspäätöksen toteaminen
- § 9 Mukana elämässä –hankkeen esittely ja tilannekatsaus
- § 10 Ohjausryhmän 2021–2022 kokousaikataulu
- § 11 Muut asiat
- § 12 Kokouksen päättäminen

Liite
Liite

Allekirjoitukset

____.____.20__

____.____.20__

Marita Pikkarainen
puheenjohtaja

Hanna-Kaisa Juntunen
sihteeri

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Mukana elämässä – Itsemurhien ehkäisy Kainuussa –hankkeen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen os. <https://sote.kainuu.fi/ohjausryhma-5>

Käsitellyt asiat:**§ 1 Kokouksen avaus**

Kehittämisjohtaja Marita Pikkarainen avasi kokouksen klo 9.02.

§ 2 Järjestäytyminen

Valitaan ohjausryhmän puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Esitys: Todetaan, että ohjausryhmän sihteerinä toimii Hanna-Kaisa Juntunen ja esittelijänä projektipäällikkö Saara Pikkarainen.

Päätös:

Ohjausryhmä valitsi ensimmäisen kokouksen puheenjohtajaksi Marita Pikkaraisen ja varapuheenjohtajaksi Jukka Pulkkisen. Kokoussihteerinä toimii Mukana elämässä –hankkeen projektisihteerinä Hanna-Kaisa Juntunen. Lisäksi todettiin, että esittelijänä toimii hankkeen projektipäällikkö Saara Pikkarainen.

Ohjausryhmän varsinainen puheenjohtaja valitaan seuraavassa kokouksessa.

§ 3 Ohjausryhmän kokoonpanon toteaminen ja esittäytyminen

Hankesuunnitelman mukaisesti hankkeelle muodostetaan ohjausryhmä ja toimenpidekokonaisuuksille omat projektiryhmänsä. Tarvittaessa ohjausryhmään voidaan kutsua asiantuntijoita.

Esitys: Todetaan ohjausryhmän kokoonpano ja päätetään kutsua asiantuntijoiden tarvittaessa ohjausryhmään.

Päätös:

Todettiin ohjausryhmän kokoonpano. Ohjausryhmän varsinaisia jäseniä ovat:

Pikkarainen Marita, kehittämisjohtaja (pj., 1. kokous)
Kainulainen Anna-Liisa, vs. tulosaluejohtaja (hyvinvointipalvelut)
Mäklin Jaana, vastuualuepäällikkö (ikäihmisten palvelut)
Pulkkinen Jukka, koordinoiva oh. (aikuisten mt- ja riippuvuuksien hoito), vpj.
Haataja Marja-Liisa, ylihoitaja (nuorisopsykiatria)
Hovinen Marjut, ylilääkäri (perusterveydenhuolto, terveystieteiden palveluiden vastuualue)
Heikkinen Erno, kunnanjohtaja (Suomussalmi)
Härkönen Jenna, hyvinvointiaktivaattori (Paltamo)
Rautio-Wacklin Jaana, sairaalapastori (Kajaanin ev.lut. srk.)
Hökkä Minna, koulutusjohtaja (KAMK)
Kainumaa Anu, opettaja (KAO)
Suorsa-Peltonen Satu, vastaava työterveyslääkäri (Kainuunmeren Työterveys)

Lisäksi ohjausryhmän jäseneksi nimetään myöhemmin Kainuun soten yhtymähallituksen edustaja.

Tarvittaessa ohjausryhmää voidaan täydentää asiantuntijoilla.

§ 4 Ohjausryhmän tehtävien toteaminen

Ohjausryhmä on asiantuntijoista ja keskeisimpien sidosryhmien edustajista koottu hankkeen toteuttamisen tukiryhmä, jonka tehtävänä on:

- seurata ja arvioida (itsearviointi) hanketta aktiivisesti koko hankkeen ajan
- seurata hankkeen toteuttamista suhteessa hankesuunnitelmaan ja rahoituspäätökseen
- seurata hankkeen budjetin toteutumista
- edistää hankkeen verkostoitumista ja yhteistyömahdollisuuksien luomista eri organisaatioiden muihin toimiin ja hankkeisiin
- seurata hankkeen sisäisen ja ulkoisen viestinnän toteutumista
- hyväksyä hankkeen loppuraportti
- arvioida hankkeen saavuttamia tuloksia suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja osaltaan edistää hankkeen toteuttamista
- tehdä tarvittaessa esitykset koskien rahoituspäätöksen muutoksia (esim. jatkoaika)
- jokainen ohjausryhmän jäsen edustaa sidosryhmäänsä ja on siten velvollinen välittämään/tuomaan viestiä kohderyhmälleen/-ryhmältään.

Avustuksen saaja, Kainuun sote on vastuussa projektin toteuttamisesta ja tuen käytöstä. Ohjausryhmälle tämä vastuu ei siirry.

Esitys: Todetaan ohjausryhmän sekä ohjausryhmän jäsenten tehtävät.

Päätös:

Todettiin ja hyväksyttiin ohjausryhmän sekä ohjausryhmän edustajien tehtävät.

§ 5 Ohjausryhmän päätösvaltaisuudesta ja laillisuudesta päättäminen

Esitys: Ohjausryhmän kokoukset ovat laillisia ja päätösvaltaisia, mikäli kokouksessa on paikalla jäsenistä/varajäsenistä yli puolet. Mikäli kokousta ei saada päätösvaltaiseksi, voidaan tehdyt päätösesitykset lähettää sähköpostilla poissaoleville ohjausryhmän jäsenille hyväksyttäväksi jälkikäteen yhden viikon kuluessa. Ohjausryhmän kokouskutsu ja esityslista lähetetään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta sähköpostitse.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Koska jäsenistä ja varajäsenistä on 5 / 13 paikalla, ohjausryhmän kokous ei ole päätösvaltainen.

§ 6 Ohjausryhmän pöytäkirjojen tarkastamisesta päättäminen

Esitys: Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kokouksen sihteeri lähettää pöytäkirjan ohjausryhmän kokouksessa läsnä olleille jäsenille sähköpostilla, johon jäsenet voivat antaa muutosesitykset viikon sisällä. Jos muutosesityksiä ei ole tullut tuona aikana, katsotaan pöytäkirja tarkastetuksi. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Tarkistettu pöytäkirja lähetetään kaikille ohjausryhmän varsinaisille jäsenille ja varajäsenille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 7 Ohjausryhmän jäsenten korvaukset

Esitys: Valtionavustukseen oikeuttavia kotimaan matkakustannuksia ovat hankkeen ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten matkakulut (STM päätös valtionavustuksen myöntäminen itsemurhien ehkäisyn hankkeelle 4.12.2020 VN/16080/2020).

Ohjausryhmän jäsenille korvataan ohjausryhmän kokoukseen liittyvät matkakorvaukset. Kokouspalkkioita ei makseta hankkeesta.

Päätös:

Ohjausryhmä hyväksyi hankkeen ohjausryhmän kustannusten korvauskäytännöt.

§ 8 Rahoituspäätöksen toteaminen

Mukana elämässä – Itsemurhien ehkäisy Kainuussa -hankkeen projektipäällikkö esittelee rahoituspäätöksen. (Liite nro: 1)

Esitys: Ohjausryhmä merkitsee rahoituspäätöksen tiedoksi.

Päätös:

Ohjausryhmä merkitsi tiedoksi rahoituspäätöksen.

§ 9 Mukana elämässä – Itsemurhien ehkäisy Kainuussa – hankesuunnitelman esittely ja hankkeen tilannekatsaus

Mukana elämässä – Itsemurhien ehkäisy Kainuussa -hankkeen projektipäällikkö esittelee hankesuunnitelman. (Liite nro: 2)

Esitys: Ohjausryhmä merkitsee hankkeen esittelyn ja tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Ohjausryhmä merkitsi tiedoksi hankkeen esityksen ja tilannekatsauksen.

§ 10 Ohjausryhmän vuosien 2021–2022 kokousaikataulu

Mukana elämässä -hankkeen ohjausryhmän kokoukset pidetään Skype-yhteyden välityksellä, joihin lähetetään linkki kokouskutsun yhteydessä. Tarvittaessa hankkeen tiloissa on mahdollista osallistua etäkokoukseen.

Esitys: Ehdotetaan ohjausryhmän seuraaviksi kokousajoiksi:

Syksy 2021:

pe 19.11.2021 klo 9-11

Kevät 2022:

to 17.2.2022 klo 9-11

to 19.5.2022 klo 9-11



Syksy 2022:

to 18.8.2022 klo 9-11

to 17.11.2022 klo 9-11

Päätös:

Hylättiin aikatauluehdotus perjantain 19.11.2021 klo 9-11 osalta ja vaihdettiin kokouksen ajankohta torstaihin 25.11.2021 klo 10-12. Muilta osin aikatauluehdotus hyväksyttiin.

§ 11 Muut asiat

Sovittiin, että perustetaan hankkeen ohjausryhmän asiakirjoille oma työryhmätila Kainuun soten sisäiseen Kaima-intraan. Työryhmätila on käytettävissä Kainuun soten henkilökuntaan kuuluville jäsenille.

§ 12 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Marita Pikkarainen päätti kokouksen klo 10.57.