



## Digitaidot asiakastyössä –hanke ohjausryhmä

Aika 4.10.2022 klo 09.00 –09.55

Paikka Teams -palaveri

Osallistujat:

Nimi	Läsnä	Poissa
Vesterinen Soili	X	
Karpainen Kati	X	
Komulainen Niina	X	
Leinonen Merja	saapui 9:15	
Mäklin Jaana	X	
Pikkarainen Marita	X	
Väisänen Jari	saapui 9.10	
Koskelo Annukka	X	
Jokelainen Pirjo	X	

Asiat:

- 1 Kokouksen avaus  
Puheenjohtaja kehittämisjohtaja Marita Pikkarainen avaa kokouksen.

*Puheenjohtaja kehittämisjohtaja Marita Pikkarainen avasi kokouksen. Todettiin läsnäolijat.*
- 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuus - kutsut ohjausryhmän kokouksiin lähetetään 2 viikkoa ennen ja kokousmateriaalit 1 viikko ennen kokousta ohjausryhmän jäsenille ja rahoittajan yhteyshenkilölle

*Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.*

*Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.*
- 3 Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

*Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.*

*Päätös: Hyväksyttiin*
- 4 Pöytäkirjan tarkastaminen

*Esitys: Sihteeri lähettää pöytäkirjan sähköpostilla kommentoitavaksi ohjausryhmän jäsenille, jotka viikon sisällä ilmoittavat mahdollisista muutoksista sihteerille. Kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoituksellaan hyväksyvät pöytäkirjan sähköpostitse tapahtuvan kommenttikierroksen jälkeen. Edelliseen pöytäkirjaan tehtiin saatujen kommenttien mukaiset muutokset.*

*Päätös: Hyväksyttiin*



5 Hankkeen väliraportti ja kustannusten toteuma kaudelta 1.5.2022 - 31.8.2022

*Esitys: Käsitellään ja hyväksytään hankkeen väliraportti ja kustannusten toteuma maksatusjaksolta 1.5.2022 – 31.8.2022.*

*Päätös: Hyväksyttiin*

*Keskustelusta poimittua:*

- *digitsempparien määrä – onko nykyinen määrä pysyvä – miten rekrytointia tarkoitus jatkaa laajemmin → mm. tehtyjä esitteitä pyritään hyödyntämään toiminnan näkyvyyden lisäämiseksi organisaatiossa ja uusien digitsempparien rekrytoinnissa (julkaisut Kaimassa ja lähestymiset yksiköiden esihenkilöihin)*
- *olisi hyvä tietää, mistä saa tukea, ketkä ovat digitsemppareita kullakin alueella*
- *esille nousi haasteet Omnin käyttöönottoesta mm. vammaispuolella*
  - o *yksiköissä koettu, että käyttöönotossa henkilöstö ei ole saanut riittävästi tukea eikä koulutusta*
  - o *todettiin, että toimittajan tuki on ollut ontuvaa käytännössä*
  - o *onko digitsemppareita mahdollista hyödyntää – digitsempparien rooli on pääasiallisesti sähköisten asiointipalveluihin liittyvän osaamisen tukemisessa ei niinkään järjestelmien pääkäyttäjän roolissa*
    - *digitsempparit myös tarvitsevat pääkäyttäjien tukea*
  - o *Omniin kohdistuvia koulutustoiveita/-tarpeita voi esittää viestittämällä niistä pääkäyttäjätukeen*

6 Lisärahoituksen ja jatkoajan hakeminen hankkeelle

Digitaidot asiakastyössä hankkeelle on mahdollista hakea lisärahoitusta ja jatkoaikaa 1.9.2023 – 31.12.2023 väliselle ajalle. Lisärahoituksen ESR-tuki on 80 %. Lisärahoituksen myöntäminen edellyttää aina myös MYR -sihteeristön puollon.

Lisärahoitus ja jatkoaika -hakemus on esitelty Kainuun sotien yhtymähallitukselle 14.9.2022 ja yhtymähallitus on kokouksessaan hyväksynyt, että Kainuun digitaidot asiakastyössä - hankkeelle haetaan lisärahoitusta ja 4 kk jatkoaikaa vuoden 2023 loppuun saakka. Yhtymähallitus sitoutuu 6 800 €:n omarahoitusosuuteen. Jatkohaku edellyttää, että Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus ja -valtuusto hyväksyvät ESR-rahoitteisten hankkeiden siirron hyvinvointialueelle.

*Esitys: Käsitellään ja hyväksytään hankkeen lisärahoitus- ja jatkoaika hakemus.*

*Päätös: Ohjausryhmä käsitteli asian ja hyväksyi lisärahoitus- ja jatkoajahakemuksen.*

*Hakemukseen liittyen rahoittaja toivoi muutamia tarkennuksia asioista, mm:*

- *ohjaamisympäristön hankinta hankkeen näkökulmasta?*
- *toimenpiteiden tarkennusta, ovatko koulutusta? jotain muuta?*

*Sovittiin, että Pirjo sopii asian tiimoilta yhteisen Teams -palaverin, johon kutsutaan Annukka Koskelo ja Niina Komulainen.*

7 Hankkeen keskeiset sisältökohdat/tehtävät tulevalle raportointikaudelle

*Esitys: Käsitellään ja hyväksytään tulevan raportointikauden keskeiset sisältökohdat (tehtävät).*





4.10.2022

*Päätös: Hyväksyttiin*

*Keskustelusta poimittua:*

- *digitsempparien rekrytointiin tulisi panostaa, jotta edustusta olisi mahdollisimman laajasti kaikilla vastuualueilla, nythän mm. keskitettyjen tukipalveluiden alueella ei ole ketään*
- *esille nousi myös, missä määrin osaamisvaateena tulisi olla verkkokoulutuksen suorittaminen ja ketkä olisivat osallistujat*
- *haasteet tunnistettu henkilöiden osallistumisen motivoinnissa ja resurssien riittävydestä osallistumisen mahdollistajana*

8 Hankkeen itse- ja prosessiarviointi

*Esitys: Ohjausryhmän jäsenet tekevät esittelyn jälkeen itse- ja prosessiarvioinnin. Ohjausryhmän jäsenille toteutetaan ohjausryhmän itsearviointi ja hankkeen prosessiarviointi. Arviointilomake lähetetään asianosaisille Questback -kyselynä, joka mahdollistaa anonyyminä vastaamisen. Vastaukset käsitellään seuraavassa ohjausryhmässä 31.1.2023.*

*Päätös: Hyväksyttiin. Linkki Questback -kyselylomakkeelle lähetetään heti ohjausryhmän jälkeen asianosaisille, vastausaika sovittiin viimeistään pe 7.10.2022.*

9 Muut asiat  
*Muita asioita ei ollut.*

10 Seuraava kokous

*Esitys: Seuraavat kokouspäivät maksatusaikataulun mukaisesti seuraavasti:  
31.1.2023 klo 9.00 – 11.00  
30.5.2023 klo 9.00 – 11.00  
15.8.2023 klo 9.00 – 11.00.  
Teams -kutsut toimitettu ohjausryhmän jäsenille*

*Päätös: Vahvistettiin esitetyt ohjausryhmän kokouspäivät. Suunnittelija on lähettänyt kalenterikutsut.*

11 Kokouksen päättäminen

*Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.55.*

*Liitteet:*

- Liite 1 Slidet Digitaidot asiakastyössä
- Liite 2 Väliraportti 1.5. – 31.8.2022
- Liite 3 Digitaitokortti verkkokurssi prosessin kuvaus
- Liite 4 Pika itsearviointi -lomake
- Liite 5 Itse- ja prosessiarviointi -lomake



4.10.2022

---

Marita Pikkarainen  
puheenjohtaja

---

Pirjo Jokelainen  
sihteeri

