



CaseM:n sähköiseen kokoustyötilaan kirjautuminen luottamushenkilölle

Yleistä CaseM:sta

Kainuun hyvinvointialueen luottamushenkilön tulee käyttää luottamustehtäviensä hoitamiseen Kainuun hyvinvointialueen kannettavaa tietokonetta.

CaseM-asianhallintajärjestelmää suositellaan käytettävän Chrome-selaimella. Mikäli käytät Edge-selainta, eikä kirjautuminen onnistu, kirjoita käyttäjätunnuksesi eteen cprod\. Esim. cprod\käyttäjätunnuksesi.

Kainuun hyvinvointialueen CaseM-tunnukset khva-alkuisia.

Yleistä CaseM:n sähköisestä kokoustyötilasta

Jokaisesta CaseM:n kokoushallinnassa olevasta toimielimen kokouksesta tulee kokouksen jäsenille ja muille osallistujille erillinen sähköisen kokoustyötilan linkki sähköpostiin otsikolla "Kokouskutsu (kuva 1.)". CaseM:n käyttäjätunnuksella ja salasanalla kokouksen jäsenet ja muut osallistujat pääsevät kirjautumaan viestissä olevan linkin kautta ko. kokouksen sähköiseen kokoustyötilaan. Kokouksessa käsiteltävät asiat näkyvät sähköisessä kokoustyötilassa. Jäsenet ja muut osallistujat kirjautuvat sähköiseen kokoustyötilaan kokouspäivänä ennen kokouksen alkua. Etä- ja/tai hybridikokouksissa ääni- ja kuvayhteys toteutetaan erillisen Teams-linkin kautta.

CaseM:n sähköiseen kokoustyötilaan kirjautuminen

Kokoukseen osallistujat saavat CaseM:sta lähtevän automaattisen viestin otsikolla "Kokouskutsu". Ko. viesti tulee vastaanottajalle sähköpostiin (kuva 1.).



Kokouskutsu: Tarkastuslautakunta 16.1.2023

Vastaanottaja

Sinulle on luotu oikeudet kokoustyötilaan 'Tarkastuslautakunta 16.1.2023' osoitteeseen : <https://kokous.tiera.fi/sites/0b0227a6817e51db>

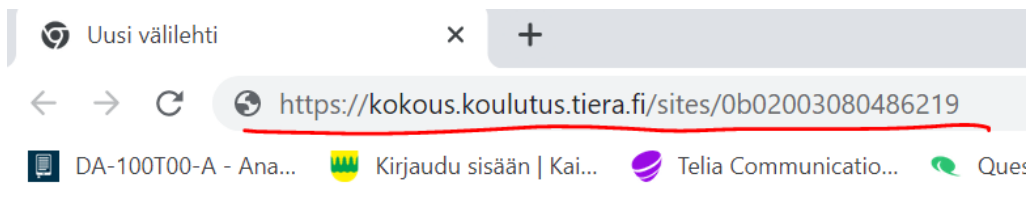
Kuva 1. Kokouskutsu-viesti sähköpostissa.

Pääset kirjautumaan sähköiseen kokoustyötilaan viestissä olevan linkin kautta (kuvat 1. ja 2.).

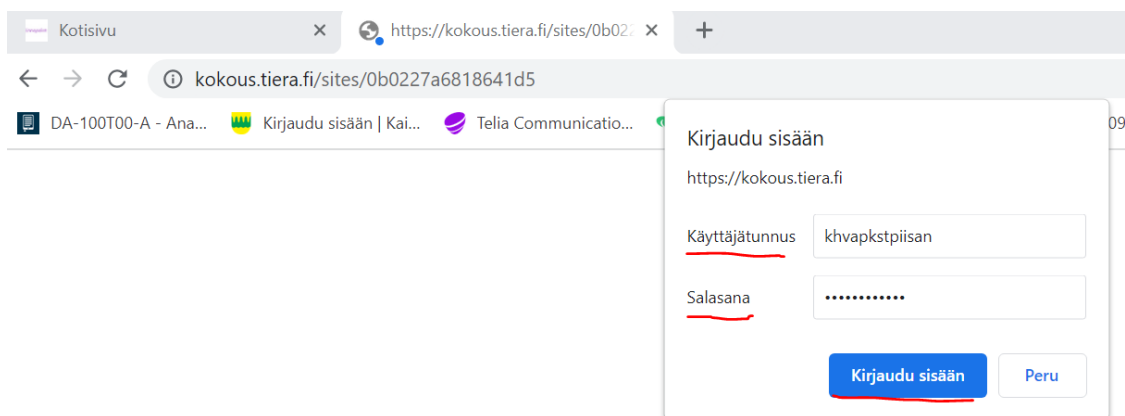


Kuva 2. Kopioi viestissä oleva kokousportaalin linkki hiirellä maalaamalla ja kopioimalla se.

Huom! CaseM:n sähköistä kokoustyötilaa tulee käyttää aina Chrome-selaimella. Kopioi tarvittaessa viestissä olevan sähköisen kokoustyötilan linkin osoite, avaa Chrome-selain ja liitä linkki selaimen osoiteriville ja paina rivinvaihtonäppäintä ("Enter") (kuva 3.).



Kuva 3. Avaa Chrome-selain ja liitä kopioimasi sähköisen kokoustyötilan linkki selaimen osoiteriville ja siirry ko. sivulle painamalla rivinvaihtonäppäintä ("Enter").

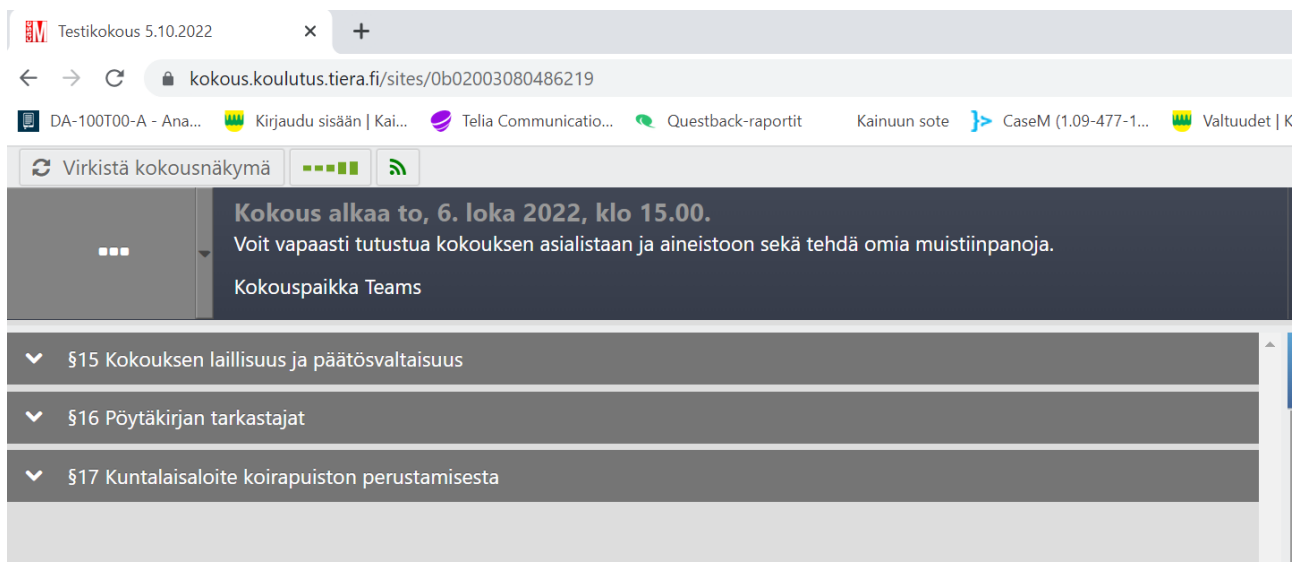


Kuva 4. Kirjoita avautuvaan kirjautumisikkunaan käyttäjätunnuksesi sekä salasanasi ja valitse "Kirjaudu sisään".

Huom! Mikäli kirjautumisessa on ongelmia:

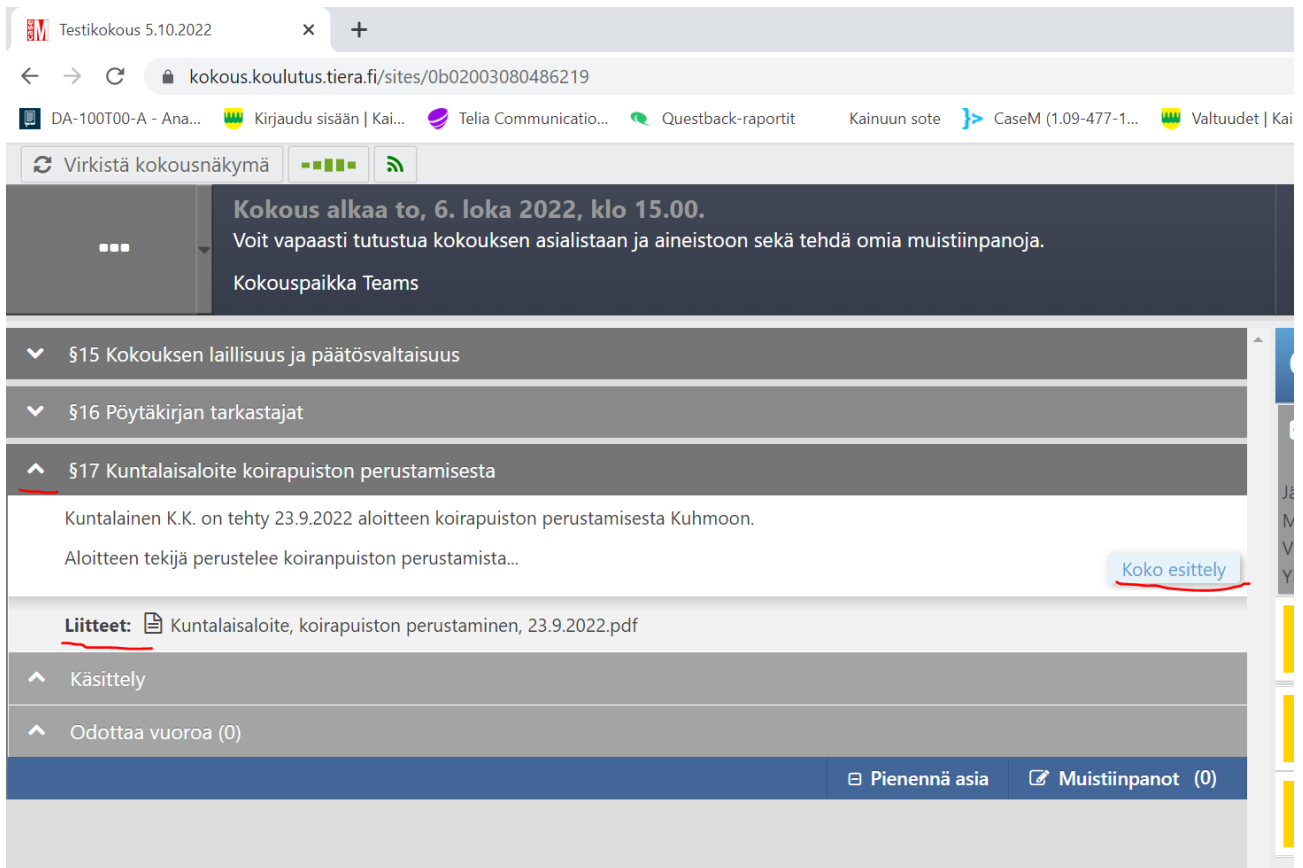
- Tarkista, että käytät Chrome-selainta
- Tarkista, että kirjautut khva-alkuisella CaseM-tunnuksella ja oikealla salasanalla. Mikäli käytät Edge-selainta, eikä kirjautuminen onnistu, kirjoita käyttäjätunnuksesi eteen cprod\. Esim. cprod\käyttäjätunnuksesi.
- Mikäli sinulla on Kainuun hyvinvointialueen CaseM-tunnusten lisäksi jonkin toisen organisaation CaseM-tunnukset, tyhjennä internet-selaimesi sivuhistoria/välimuisti ja kokeile kirjautumista tämän jälkeen uudelleen. Mikäli kirjautuminen ei edelleenkään onnistu, ole yhteydessä toimitilimen sihteeriin.
- Mikäli olet unohtanut Kainuun hyvinvointialueen CaseM:n käyttäjätunnuksesi ja/tai salasanasi, ole yhteydessä CaseM:n pääkäyttäjiin paakayttajat.casem@kainuu.fi

Kirjautumisen jälkeen siirryt automaattisesti kokouksen sähköiseen kokoustyötilaan, jossa näkyvät kokouksessa käsiteltävät asiat (kuva 5.).

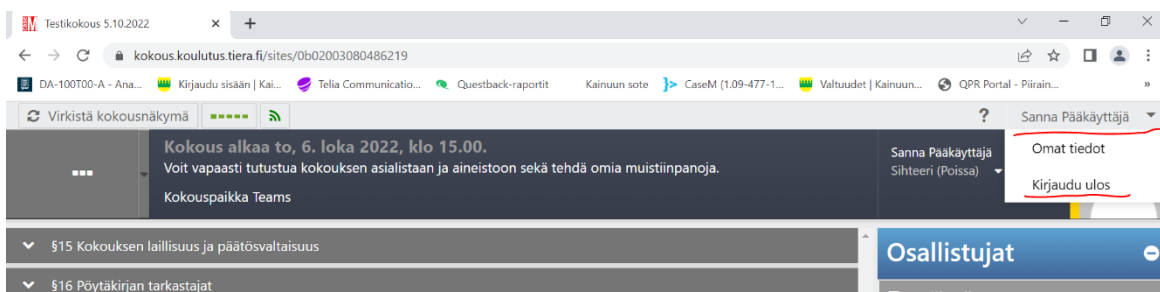


Kuva 5. Sähköisessä kokoustyötilassa näkyvät kokouksessa käsiteltävät asiat (esityslista).

Saat kokousasiat auki klikkaamalla §:n edessä olevasta väkäsestä. Koko esittelytekstin päätösehdotuksineen saat auki klikkaamalla kohdasta ”Koko esittely” (kuva 6.). Liitteet ja oheismateriaalit saat avattua ”Liitteet”-otsikon kohdalta (kuva 6.). **Huom!** Erillistä pdf-muotoista esityslista-asiakirjaa ei sähköisessä kokoustyötilassa ole.



Kuva 6. Kokousasian koko esittelytekstin avaaminen ”Koko esittely”-kohdasta. Liitteet avataan yksitellen ”Liitteet”-kohdasta.



Kuva 7. Käsiteltäviin asioihin tutustumisen jälkeen kirjaudu ulos sähköisestä kokoustyötilasta ”Kirjaudu ulos”-toiminnolla. Viimeistele uloskirjautuminen sulkemalla myös internet-selain.

Ks. tarkemmat ohjeet sähköisen kokoustyötilan käytöstä itse kokouksessa seuraavista ohjeista:

- [Toimintaohjeet/linjaukset CaseM-asianhallintajärjestelmän kokousportaalin käyttöön](#)
- [Kokoustyötilan käyttöohje kokoukseen osallistujalle \(Fujitsun ohje\)](#)