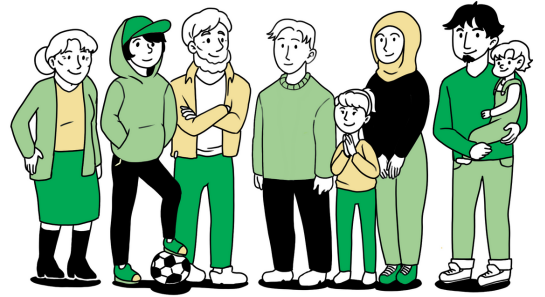


VERKOSTOTAPAAMINEN

TIETOA ALLE KOULUIKÄISEN VANHEMMALLE



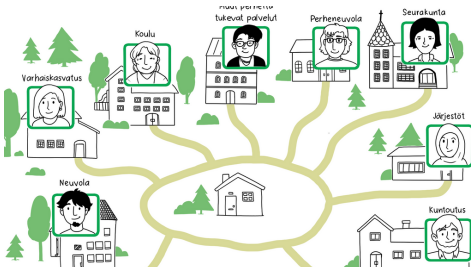
1

PUHEEKSIOTTO

Ota mieltäsi askarruttava asia esille työntekijän kanssa (esim. varhaiskasvatuksessa tai neuvolassa)

- Pohtikaa yhdessä olisiko asian ympärille hyvä järjestää verkostotapaaminen

Muistathan, että voit ottaa esille pieniltäkin tuntuvat huolet



VERKOSTON SUUNNITTELUSSA APUNA VOI KÄYTTÄÄ VERKOSTOKARTTAA

VERKOSTOTAPAAMISEN SUUNNITTELU

Suunnitelkaa yhdessä työntekijän kanssa keitä verkostotapaamiseen kutsutaan mukaan ja mistä asioista siellä puhutaan

2

3

VERKOSTON KOOLLEKUTSUMINEN

Työntekijä

- kutsuu verkoston koolle suunnitelman mukaan ja kertoo tapaamisen tarkoituksen kutsutuille
- varaa tilan

VERKOSTOTAPAAMISEN ALOITUS

- Verkoston koolle kutsunut henkilö toimii verkoston puheenjohtajana
- Osallistujat toivotetaan tervetulleiksi
- Käydään asialista läpi
- Osallistujat esittelevät itsensä ja asiantuntijat kertovat mihin verkostotapaaminen kirjataan

4

5

KOKONAISKUVAN MUODOSTAINEN

- Käydään keskustelukierros, jossa jokainen saa vuorollaan kuvailla tilannetta ja kertoa oman näkemyksensä tuen tarpeesta. Kierroksen aloittaa lapsi/nuori ja hänen huoltaja(t)
- Keskustelu on ratkaisukeskeistä ja lapsen vahvuudet huomioivaa.

TUEN SUUNNITTELU

- Puheenjohtaja kokoaa käydyn keskustelun
- Kokonaiskuvan perusteella sovitaan tuen muodoista, yhteistyöstä ja työnjaosta
- Jokainen asiantuntija kirjaa sovitut asiat omalta osaltaan ylös
- Tapaamisesta voi tehdä myös yhteisen muistion

6

7

SEURAAVASTA VERKOSTOTAPAAMISESTA SOPIMINEN

- Sovitaan yhdessä seuraavan verkostotapaamisen ajankohta
- Sovitaan yhteyshenkilö, keneen voitte olla yhteydessä, jos tulee kysyttävää