

TYÖSOPIMUS

Työsopimus laaditaan kolmena (3) kappaleena. Yksi työntekijälle, yksi työnantajalle ja yksi toimitetaan vammaispalveluun palkanmaksua varten. **Uusi työnantaja ei saa aloittaa työsuhdetta avustajan kanssa ennen kuin työsopimus on toimitettu vammaispalveluun ja työsuhteen lakisääteiset vakuutukset ovat voimassa.**

Palautusosoite työsopimukselle ja tuntilistalle: Kainuun hyvinvointialue, Vammaispalvelut/henkilökohtainen apu Koskikatu 1, 87200 Kajaani tai Omasote- asiointipalvelun kautta.

Työnantajan tiedot

Nimi		
Osoite		
Puhelinnumero		
Sähköpostiosoite		
Työnantaja kuuluu Heta-liittoon	<input type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Kyllä

Heta-liiton jäsenen on toimitettava ilmoittautumislomake liitteineen (laskukopio ja kuitti jäsenmaksun maksamisesta). Lisäksi liiton jäsenmaksukuitti on toimitettava vuosittain vammaispalveluun.

Avustettavan tiedot (mikäli eri henkilö kuin työnantaja, esim. alaikäiset avustettavat)

Nimi	
Osoite	

Työntekijän tiedot

Nimi	
Henkilötunnus	
Osoite	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite (tarvitaan palkkalaskelman toimittamista varten)	
Tilinumero	
Alle 18 vuotiaan avustettavan avustajan rikosrekisteriotteen antopäivä	

Työsuhteen voimassaoloaika

Toistaiseksi voimassaoleva sopimus, alkaen: _____

Määräaikainen työsopimus, ajalla:

Työsuhde alkaa _____ Työsuhde päättyy _____

Määräaikaisuuden peruste:

- Sijaisuus Työntekijän oma pyyntö
 Määrätyn työtehtävän tekeminen Muu peruste, mikä:

Koeaika, jonka kestäessä kumpikin työsopimuksen osapuoli voivat purkaa työsopimuksen ilman irtisanomisaikaa.

Koeajan pituus voi olla enintään 6 kk. Heta-liittoon kuuluvien työnantajien työsopimuksilla enintään 4 kk.

Koeajan pituus: _____ Kuukautta Viikkoa

Tuntipalkka työsuhteen

alkaessa

_____ €/tunti (Kainuun hyvinvointialue korvaa palkkaa 10,09 €/h (v.2024))

_____ €/tunti (Hetaliiiton mukainen tuntipalkka)

Palkanmaksukausi on kalenterikuukausi. **Palkanmaksupäivä on kuukauden 15.päivä**. Työsuhteen päättyessä palkka ja muut tällöin erääntyvät erät maksetaan seuraavana normaalina palkanmaksupäivänä.

Työaika

Säännöllinen työaika on

_____ tuntia / viikossa kuukaudessa

Työsuhteen pääasialliset työtehtävät

Verokortti

Verokorttia tai muutosverokorttia ei tarvitse toimittaa vammaispalveluun, verokortit saadaan sähköisesti suoraan verohallinnolta.

Muut ehdot

Työsuhteessa noudatetaan yleisen työlainsäädännön määräyksiä. Ajantasainen lainsäädäntö löytyy www.finlex.fi.

Työsuhteessa on noudatettava täydellistä vaitiolovelvollisuutta. Kumpikaan osapuoli ei saa käyttää hyväkseen tai tuoda sivullisille ilmi asioita, joita on työsuhteen aikana saanut tietoon.

Irtisanomisaika ja -ehdot ovat työlainsäädännön mukaiset.

Allekirjoitukset

Paikka ja aika

Paikka ja aika

Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys