

## TYÖSOPIMUS

Työsopimus laaditaan kolmena (3) kappaleena. Yksi työntekijälle, yksi työnantajalle ja yksi toimitetaan vammaispalveluun palkanmaksua varten. **Uusi työnantaja ei saa aloittaa työsuhdetta avustajan kanssa ennen kuin työsopimus on toimitettu vammaispalveluun ja työsuhteen lakisääteiset vakuutukset ovat voimassa.**

**Palautusosoite työsopimukselle ja tuntilistalle:** Kainuun hyvinvointialue, Vammaispalvelut/henkilökohtainen apu Koskikatu 1, 87200 Kajaani tai Omasote- asiointipalvelun kautta.

### Työnantajan tiedot

Nimi		
Osoite		
Puhelinnumero		
Sähköpostiosoite		
Työnantaja kuuluu Heta-liittoon	<input type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Kyllä

**Heta-liiton jäsenen on toimitettava ilmoittautumislomake liitteineen (laskukopio ja kuitti jäsenmaksun maksamisesta). Lisäksi liiton jäsenmaksukuitti on toimitettava vuosittain vammaispalveluun.**

### Avustettavan tiedot (mikäli eri henkilö kuin työnantaja, esim. alaikäiset avustettavat)

Nimi	
Osoite	

### Työntekijän tiedot

Nimi	
Henkilötunnus	
Osoite	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite (tarvitaan palkkalaskelman toimittamista varten)	
Tilinumero	
Alle 18 vuotiaan avustettavan avustajan rikosrekisteriotteen antopäivä	

### Työsuhteen voimassaoloaika

Toistaiseksi voimassaoleva sopimus, alkaen: \_\_\_\_\_

Määräaikainen työsopimus, ajalla:

Työsuhde alkaa \_\_\_\_\_ Työsuhde päättyy \_\_\_\_\_

Määräaikaisuuden peruste:

- Sijaisuus  Työntekijän oma pyyntö  
 Määrätyn työtehtävän tekeminen  Muu peruste, mikä:

**Koeaika**, jonka kestäessä kumpikin työsopimuksen osapuoli voivat purkaa työsopimuksen ilman irtisanomisaikaa. Koeajan pituus voi olla enintään 6 kk.

Koeajan pituus: \_\_\_\_\_  Kuukautta  Viikkoa

**Tuntipalkka** työsuhteen

alkaessa \_\_\_\_\_ €/tunti (Kainuun hyvinvointialue korvaa palkkaa 10,09 €/h (v.2024))

\_\_\_\_\_ €/tunti (Hetaliiton mukainen tuntipalkka)

Palkanmaksukausi on kalenterikuukausi. **Palkanmaksupäivä on kuukauden 15.päivä**. Työsuhteen päättyessä palkka ja muut tällöin erääntyvät erät maksetaan seuraavana normaalina palkanmaksupäivänä.

**Työaika**

Säännöllinen työaika on

\_\_\_\_\_ tuntia /  viikossa  kuukaudessa

**Työsuhteen pääasialliset työtehtävät**

**Verokortti**

Verokorttia tai muutosverokorttia ei tarvitse toimittaa vammaispalveluun, verokortit saadaan sähköisesti suoraan verohallinnolta.

**Muut ehdot**

Työsuhteessa noudatetaan yleisen työlainsäädännön määräyksiä. Ajantasainen lainsäädäntö löytyy [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi). Työsuhteessa on noudatettava täydellistä vaitiolovelvollisuutta. Kumpikaan osapuoli ei saa käyttää hyväkseen tai tuoda sivullisille ilmi asioita, joita on työsuhteen aikana saanut tietoon. Irtisanomisaika ja -ehdot ovat työlainsäädännön mukaiset.

**Allekirjoitukset**

Paikka ja aika

Paikka ja aika

Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys