



**KAINUUN**  
hyvinvointialue

# Kainuun hyvinvointialueen järjestöavustusten periaatteet vuodelle 2025

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta 22.10.2024

## Sisällys

2. Avustusten hakijat.....	2
3. Avustuslajit.....	2
4. Avustusehdot ja myöntämisperusteet .....	3
5. Avustusmäärät.....	4
6. Avustuksen haku ja käyttö .....	4
7. Avustamisen ulkopuolelle jäävä toiminta.....	4
8. Avustusten kokonaisarviointi ja pisteytys.....	5
9. Muu toimintaedellytysten tukeminen .....	5
10. Avustushakemuksen liitteet.....	5

## 1. Tarkoitus

Kainuun hyvinvointialue tukee järjestöavustuksilla yleishyödyllistä toimintaa, joka edistää kainuulaisen väestön terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta.

Avustettava toiminta tukee ja täydentää hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia sosiaali- ja terveyspalveluja tai pelastuspalveluja ja toimii yhteistyössä näiden palvelujen kanssa. Tukemisella ja täydentämisellä tarkoitetaan hyvinvointialueen palveluketjujen ja -kokonaisuuksien vahvistamista ja monipuolistamista järjestöjen toiminnalla. Hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevat toiminnat on kuvattu Laissa hyvinvointialueesta (29.6.2021/611) Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (29.6.2021/612) sekä Laissa pelastustoimen järjestämisestä (29.6.2021/613).

## 2. Avustusten hakijat

Hyvinvointialue voi myöntää avustuksia talousarviossa varatun määrän puitteissa yhdistysrekisteriin rekisteröidyille yleishyödyllisille yhdistyksille, joiden tehtävänä on terveyden ja/tai sosiaalisen hyvinvoinnin tai turvallisuuden edistäminen.

Hyvinvointialue arvioi yhdistyksen avustuskelpoisuutta yhdistyksen sääntöjen perusteella. Avustuksen hakijan tulee eriyttää avustuksen kohteena oleva toiminta kirjanpidossa mahdollisesta palvelutuotannosta tai muusta taloudellisesta toiminnasta. Avustuksen hakija antaa hyvinvointialueelle luvan tarvittaessa tarkastaa edellä mainituin osin kirjanpidon ja hallinnon.

## 3. Avustuslajit

Kainuun hyvinvointialueen avustukset jakaantuvat kahteen avustuslajiin: 1) toiminta-avustukset ja 2) kumppanuusavustukset.

**Toiminta-avustusta** haetaan hakemuksessa määriteltyn yhdistyksen toimintaan ilmoitettuna haku aikana. Toiminta-avustusta ei voida myöntää toimintaan, johon haetaan kumppanuusavustusta.

**Kumppanuusavustuksella** voidaan tukea toimintaa tilanteissa, kun haetaan avustusta Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEA:lta tai ESR-hankerahoitus Kainuun ELY-keskukselta. Yhdistys voi hakea kumppanuusavustusta myös kunnilta, jolloin hyvinvointialueen avustus toimii täydentävänä julkisena rahoituksena. Hyvinvointialue neuvottelee kumppanuusavustuksesta hakijan kanssa erikseen. Määräaikaiseen hanketoimintaan liittyvä avustusperustainen kumppanuussopimus tehdään ehdollisesti koko hankekaudelle ja vahvistetaan vuosittain osana hyvinvointialueen talousarviota.

Muita avustusperustaisia kumppanuussopimuksia voidaan tehdä sellaisen toiminnan tukemisesta, joka tukee olennaisesti hyvinvointialueen järjestämiä sosiaali- ja terveyspalveluita.

Avustushaku tapahtuu ilmoitettuna hakuaikana.

#### 4. Avustusehdot ja myöntämisperusteet

Avustettava toiminta tukee Kainuun hyvinvointialuestrategian tavoitteita, strategisia painopisteitä ja toimenpiteitä. Toiminnalla edistetään Kainuun hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelman 2023-2025 toimenpiteitä ja toiminnan tulee toteuttaa vähintään yhtä seuraavista toimenpiteistä:

- Tuetaan elintapamuutoksiin; terveyttä edistävä liikunta ja ravitsemus, riittävä uni, suun terveys
- Tuetaan mielen hyvinvointia
- Tuetaan päihteettömyyttä ja ehkäistään rahapelihaittoja
- Tuetaan lasten ja nuorten kasvu- ja kehitysympäristöjä
- Tuetaan vanhemmuustaitoja ja perhearkea
- Tuetaan työikäisten työ- ja toimintakykyä ja työssäjaksamista
- Tuetaan ikäihmisten osallisuutta, mahdollistetaan osallistava ryhmätoiminta
- Tuetaan hyvinvointialueen etäpalvelujen käytössä tukemalla digitaitoja
- Tuetaan kulttuurihyvinvoinnin toteutumista osana ennaltaehkäisevää toimintaa (Kulttuurihyvinvoinnilla tarkoitetaan ihmisen yksilöllistä tai yhteisöllisesti jaettua kokemusta siitä, että kulttuuri, taiteet ja luova toiminta lisäävät hyvinvointia tai ovat yhteydessä siihen.)
- Tuetaan arjen turvallisuutta ja/tai edistetään toimia lähisuhdeväkivallan ehkäisyyn

Toiminnan tulee olla kaikille kohderyhmän edustajille avointa ja vaikuttavaa. Hyvinvointialue ei myönnä avustusta toimintaan, johon yhdistys saa avustusta kunnasta, poikkeuksena kumppanuusavustukset. Yhdistyksen tulee kuvata, millä tavalla edistetään ko. toimintaan osallistuvien hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta ja osallisuutta.

Hakijan tulee hakemuksessa kuvata yhdistyksen virallisten tietojen lisäksi jäsenmäärä, toiminnan kohderyhmä ja määrä ja samaan tarkoitukseen anottu/myönnetty avustus muualta sekä omarahoitus (€) kyseiseen toimintaan. Lisäksi tulee kuvata yhdistyksen toiminnan laajuutta ja/tai laadullisia tekijöitä, yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa sekä toiminnan hyvinvointivaikutuksia kohderyhmään.

Avustuskelpoiset hakijat voivat hakea avustuksia myös yhdessä ja toteuttaa toimintaa yhteisvastuullisesti. Yhteisvastuullisessa toiminnassa hakijoiden on mahdollista sopia

**Postiosoite**  
Kainuun hyvinvointialue  
PL 400, 87070 Kainuu

**Puhelin**  
08 61561  
(vaihde)

**Verkkolaskutusosoite**  
Kainuun hyvinvointialue,  
0037322133187000

**Pankki**  
Danske FI30 8189 9710 0370 59  
BIC: DABAFIHH

**Internet**  
<https://kainuunhyvinvointialue.fi>

**Sähköposti**  
[kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi](mailto:kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi)

**Verkkolaskuoperaattori,**  
**-tunnus** CGI 003703575029

**Y-tunnus**  
3221331-8

päävastuullisesta hakijasta, jolle avustus maksetaan ja joka vastaa avustuksen käytön raportoinnista. Hakijat voivat myös sopia avustuksen ja raportointivastuun jakautumisesta toiminnan toteuttamiseen osallistuvien hakijoiden kesken. Jos hakijat hakevat avustusta yhdessä ja toteuttavat toimintaa yhteisvastuullisesti, niiltä edellytetään keskinäistä yhteistyösopimusta.

Hyvinvointialue kannustaa hakijoita ulottamaan toimintaa yhtä kuntaa laajemmalle alueelle esimerkiksi toimimalla verkostoissa, liikkuvalla toiminnalla ja/tai toimijoiden välisellä yhteistyöllä. Tähän ei kuitenkaan velvoiteta. Hyvinvointialue hyödyntää Lähellä.fi-palvelua asukkaiden ohjaamisessa yleishyödylliseen toimintaan. Avustuksen saajan tulee rekisteröityä Lähellä.fi -palveluun ja ilmoittaa avustettavasta toiminnasta palvelussa ja verkkosivuillaan sekä mainita Kainuun hyvinvointialue omassa viestinnässään avustuksen myöntäjänä. (Pöytäkirja 5/2023 7 (17) Hyvinvointi ja yhdyspintalautakunta 21.11.2023).

## 5. Avustusmäärät

Hyvinvointialue myöntää avustuksia talousarviossa hyväksytyin määrärahan puitteissa. Kainuun hyvinvointialueen Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä avustusten jakamisesta (Kainuun hyvinvointialueen hallintosääntö). Hyvinvointialue varaa molemmille avustuslajille oman määrärahasa. Hyvinvointialue voi siirtää määrärahoja avustuslajien välillä.

## 6. Avustuksen haku ja käyttö

Hyvinvointialue voi myöntää avustusta vain toimintaan, johon sitä on haettu ja korkeintaan sen määrän kuin on haettu. Jotta hakemus voidaan käsitellä, hakemuksen tulee täyttää kaikki hakuehdot.

Avustettavan toiminnan talousarvion ja/tai rahoitussuunnitelman tulee olla hyväksyttävä. Avustuksen saaja raportoi avustuksen käytöstä (talousarvion ja toimintasuunnitelman toteutuminen) hyvinvointialueen antamien ohjeiden mukaan toimintavuoden päättyessä. Avustuksen hakijan tulee järjestää kirjanpito siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata. Jos avustuksen hakija ei voi käyttää avustusta suunnittelemaansa toimintaan sovittuna avustuksen käyttöaikana, hakijan tulee palauttaa käyttämätön summa hyvinvointialueelle. Jos avustuksen hakija on käyttänyt avustusta muuhun kuin avustettavaan toimintaan, hyvinvointialue voi periä väärin käytetyn avustuksen takaisin. Hyvinvointialue pyrkii ottamaan käyttöön sähköisen avustusjärjestelmän, joka helpottaa myös seurantatietojen keräämistä ja raportointia.

## 7. Avustamisen ulkopuolelle jäävä toiminta

Hyvinvointialueen avustamisen ulkopuolelle jäävät normaalin yhdistyksen toiminnan organisointiin kuuluvat toiminnat, kuten hallinnon kokoukset ja viestintä, sekä merkkipäivän juhlallisuuudet. Avustusta ei myönnetä hyvinvointialueen järjestämistä vastuulla olevaan toimintaan.

**Postiosoite**  
Kainuun hyvinvointialue  
PL 400, 87070 Kainuu

**Puhelin**  
08 61561  
(vaihe)

**Verkkolaskutusosoite**  
Kainuun hyvinvointialue,  
0037322133187000

**Pankki**  
Danske FI30 8189 9710 0370 59  
BIC: DABAFIHH

**Internet**  
<https://kainuunhyvinvointialue.fi>

**Sähköposti**  
[kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi](mailto:kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi)

**Verkkolaskuoperaattori,**  
**-tunnus** CGI 003703575029

**Y-tunnus**  
3221331-8

## 8. Avustusten kokonaisarviointi ja pisteytys

Myöntäessään avustusta hyvinvointialue käyttää kokonaisarviointia ja pisteytystä hakuehdot täyttävien hakijoiden kesken. Pisteytystä ei käytetä toiminta-avustushakemuksissa max.1000 euroon asti, yli 1000 euron hakemukset pisteytetään. Kumppanuusavustushakemuksissa käytetään kokonaisarviointia ja pisteytystä sekä huomioidaan voimassa olevat kumppanuussopimukset.

Pisteytystä käytetään avustusten myöntämisen tukena ja kokonaisarvioinnissa painotetaan sitä, miten hyvin toiminta tukee hyvinvointialuestrategian painopisteitä, strategisia periaatteita ja toimenpiteitä sekä edistää alueellisen hyvinvointisuunnitelman 2023-2025 toimenpiteitä. Avustettava toiminta tukee ja täydentää hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia tehtäviä ja vahvistaa alueen hyvinvointia.

Arvioinnissa huomioidaan avustettavan järjestötoiminnan yhteistyö muiden toimijoiden kanssa ja toiminnan ulottamisen yhtä kuntaa laajemmalle alueelle Kainuussa. Hakijalta edellytetään kuvausta toiminnan hyvinvointivaikutuksista kohderyhmään ja sitä, millaisin menetelmin ja/tai mittarein sitä arvioidaan ja seurataan.

## 9. Muu toimintaedellytysten tukeminen

Hyvinvointialue voi tarjota hallinnassaan olevia toimitiloja mahdollisuuksien mukaan sosiaali- ja terveysalan sekä pelastusalan yhdistysten käyttöön maksutta tilojen käyttöohjeiden mukaisesti. Toimitilojen mahdollisesta käytöstä päätöksen tekee toimitiloista vastaava esihenkilö.

Hyvinvointialue seuraa ja raportoi tilojen käytön kustannuksia osana järjestöjen toimintaedellytysten tukemisen kokonaisuutta.

## 10. Avustushakemuksen liitteet

Avustushakemuslomakkeen liitteinä edellytetään: 1. Toiminta- ja taloussuunnitelma, 2. Ote yhdistysrekisteristä, 3. Yhdistyksen säännöt, 4. Edellisen vuoden tilinpäätös (käy vahvistamaton), mutta vahvistettu tilinpäätös tulee toimittaa jälkikäteen, 5. Samaan tarkoitukseen haettu/myönnetty avustus muualta.